



UMOWA NR..... - WZÓR

z dnia zawarta w Ujeździe pomiędzy :

Gminą Ujazd

97-225 Ujazd

Plac Kościuszki 6

reprezentowaną przez:

.....

zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego, na opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie gminy Ujazd z wniosków złożonych w roku 2019, zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Gminy Ujazd.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

- Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz załącznikami wymaganymi przepisami prawa, to jest:
 - załącznikiem graficznym do decyzji;
 - załącznikiem tekstowym do decyzji zawierającym wyniki analizy przeprowadzonej w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164 poz. 1588, ze zm.).
- Projekty decyzji o warunkach zabudowy oraz projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami powinny być opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zagospodarowania przestrzennego – ustawą z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1945),

przepisami wykonawczymi do tej ustawy, obowiązującą Polską Normą oraz przepisami odrębnymi.

3. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów, o których mowa w ust.1 w trakcie trwania umowy, dokumenty będące przedmiotem zamówienia zostaną dostosowane do nowych wymagań. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku generalnych zmian systemu prawa z zakresu planowania przestrzennego skutkujących koniecznością podjęcia przez Wykonawcę czynności w zakresie znacząco wykraczającym poza postanowienia niniejszej umowy oraz wynikających z tego kosztów na wykonanie zlecenia, niewspółmiernych do wynagrodzenia określonego w §4.
4. Załącznik graficzny do decyzji, o którym mowa w ust. 1 winien być sporządzony na arkuszach formatu nie większego niż format A3. W przypadku załącznika przekraczającego format A3 dopuszcza się sporządzenie załączników graficznych podzielonych na arkusze nie większe niż format A3, kolejno zanumerowane w sposób gwarantujący właściwe przyporządkowanie danego arkusza do danego fragmentu mapy.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2.

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działań z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisach wykonawczych oraz przepisach odrębnych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy każdorazowo:
 - 1) analiza wniosku w zakresie merytorycznym i rzeczowym;
 - 2) analiza stanu prawnego i faktycznego terenu przewidzianego pod planowaną inwestycję oraz terenów sąsiednich;
 - 3) przeprowadzenie analizy warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych, na podstawie wizji lokalnej w miejscu lokalizacji inwestycji, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej jeżeli Zamawiający wskaże taką potrzebę;
 - 4) określenie nieruchomości, które w ocenie Wykonawcy wyznaczają krąg stron postępowania, z pisemnym uzasadnieniem w przypadku kiedy Zamawiający o takie wystąpi;
 - 5) wykonanie na piśmie analizy urbanistycznej, zawierającej uzasadnienie jej wyników wraz z załącznikiem graficznym;
 - 6) opracowanie treści projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami, z uwzględnieniem przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisów wykonawczych do tej ustawy, obowiązującą Polską Normą oraz przepisami odrębnymi;
 - 7) analiza uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania, z wnioskami na piśmie;
 - 8) wskazanie właściwych w sprawie podmiotów uzgadniających;
 - 9) w przypadku wniosków i zastrzeżeń stron postępowania po opracowaniu projektu decyzji, a przed jej wydaniem, ponowne opracowanie projektu decyzji zgodnie z procedurą określoną przepisami prawa, jeśli będzie to możliwe i konieczne.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) opracowanie projektów decyzji z wniosków o wprowadzenie zmian w wydanych wcześniej decyzjach o warunkach zabudowy i decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

- 2) rozpatrzenie innych spraw określonych przez Zamawiającego w zakresie mającym bezpośredni związek i wpływ na realizację zadania;
 - 3) w przypadku wniesienia odwołania od decyzji, pisemne opracowanie projektu pisma do organu II instancji, łącznie z uzasadnieniem stanowiska;
 - 4) opracowanie projektów opinii dotyczących postępowania o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego prowadzonych przez inne organy, w zakresie dotyczącym właściwości Wójta Gminy Ujazd, jeżeli Zamawiający wskaże taką potrzebę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadania opisanego w ust. 1-3 na określonych niżej zasadach:
- 1) miejscem przekazania wniosku o wydanie decyzji warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz odbioru prac jest siedziba Zamawiającego. Odbiór wniosku przez Wykonawcę nastąpi nie rzadziej niż jeden raz tygodniowo, chyba że Zamawiający zgłosi brak takiej potrzeby. Dopuszcza się przekazanie wniosków drogą elektroniczną bądź pocztą;
 - 2) Wykonawca będzie się zgłaszać samodzielnie lub poprzez wyznaczone przez siebie osoby do wyznaczonego w Urzędzie Gminy Ujazd pracownika po kolejne wnioski;
 - 3) Wykonawca będzie przekazywać bezpośrednio wyznaczonemu w Urzędzie Gminy Ujazd pracownikowi wykonane w całości zadania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku w przypadku projektu decyzji o warunkach zabudowy, zaś w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego termin ustala się na 7 dni;
 - 4) projekt decyzji wraz z załącznikami Wykonawca będzie przekazywał w 1 egzemplarzu w formie papierowej i w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna dotyczy części tekstowej oraz dokumentacji fotograficznej. Część tekstowa powinna być przekazana w formacie .doc lub .docx;
 - 5) opinie do wniosku w sprawie zmiany projektu decyzji o warunkach zabudowy i projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego Wykonawca będzie przekazywał w 1 egzemplarzu w formie papierowej i w wersji elektronicznej w formacie .doc lub .docx w terminie 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku w tej sprawie;
 - 6) terminy przekazania dokumentów winien być potwierdzony na piśmie przez dokonujące tej czynności osoby;
 - 7) projekt decyzji oraz opinia w sprawie zmiany projektu decyzji dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej winien zawierać dane i podpis osoby sporządzającej projekt decyzji (imię i nazwisko oraz nr wpisu na listę członków izby samorządu zawodowego);
 - 8) wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - 9) Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu zamówienia urządzeń własnych.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) niezwłoczne przekazanie Wykonawcy wniosku o wydanie decyzji wraz z załącznikami oraz dostarczenie Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych i materiałów koniecznych do opracowania przedmiotu zamówienia;
 - 2) przeprowadzenie procedury administracyjnej dotyczącej przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wysyłanie oraz ponoszenie kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego, ponoszenie kosztów związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów będących przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do projektów decyzji, zgodnych z przepisami prawa. Nieuwzględnienie ich przez Wykonawcę wymaga szczegółowego uzasadnienia.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3.

Niniejsza umowa dotyczy realizacji wniosków złożonych do Zamawiającego w terminie od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

1) za opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy

cena brutto za 1 szt. :.....zł.

słownie brutto:zł.

czyli wraz z podatkiem od towarów i usług.

Stawka podatku VAT.....%

2) za opracowanie projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy

cena brutto za 1 szt. :.....zł.

słownie brutto:zł.

czyli wraz z podatkiem od towarów i usług.

Stawka podatku VAT.....%

3) za opracowanie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

cena brutto za 1 szt. :.....zł.

słownie brutto:zł.

czyli wraz z podatkiem od towarów i usług.

Stawka podatku VAT.....%

4) za opracowanie projektu zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

cena brutto za 1 szt. :.....zł.

słownie brutto:zł.

czyli wraz z podatkiem od towarów i usług.

Stawka podatku VAT.....%

2. Wykonawcy w toku postępowania administracyjnego należy się wynagrodzenie za projekt tylko jednej decyzji, niezależnie od ewentualnych korekt i poprawek, wynikających w szczególności z opinii i uzgodnień innych organów i instytucji, zmian i zastrzeżeń wniesionych przez inwestora i strony postępowania, a także konieczności sporządzenia kolejnego projektu decyzji wynikającej z przekazania sprawy przez organ odwoławczy (sąd) do ponownego rozpatrzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT / nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ratach za faktycznie wykonaną usługę na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz załączonego do faktury wykazu sporządzonych projektów decyzji objętych fakturą.

6. Należność, o której mowa w ust. 1 i 5 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i wykazu, o których mowa w ust. 5.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KONTAKTY STRON

§5.

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do prac objętych niniejszą umową jest: Dariusz Koniarz – podinspektor ds. planowania przestrzennego Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej.
tel. 44 719 21 29 wew. 28.
2. Wykonawca ustanawia koordynatora w osobie:
.....
.....
tel.:.....
3. Wskazani wyżej przedstawiciele Stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych przekazywania przygotowanych projektów decyzji.

KARY UMOWNE

§6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy wynikającą z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w sporządzeniu danego projektu decyzji;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu za 20 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy według stawki brutto wskazanej w §4 ust.1, pkt 1 oraz kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu za 5 szt. projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego według stawki brutto wskazanej w §4 ust.1, pkt 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego bezzwłocznego usunięcia wad, nie później niż w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez pracownika Zamawiającego o wystąpieniu wady.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i § 2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego. Względem osób trzecich odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Zamawiający odpowiedzialny względem osoby trzeciej ma roszczenie zwrotne względem Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8.

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Podinspektor ds. planowania
przestrzennego

Dariusz Koniarz

KIEROWNIK
Referatu Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Komunalnej

Grzegorz Zimnicki

RADCA PRZEMOŚL

6
Beata Janik
Nr rej. 24-P-2??